

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “G.CIGNA – G.BARUFFI – F.GARELLI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

PIANO DIDATTICO ANNUALE

Materia: INFORMATICA

Ore settimanali: 2

Collocazione Dipartimentale : Segue la programmazione dipartimentale “Informatica Baruffi secondo Biennio **AFM**”

Classe: “secondo segmento serale” 3A AFM S  
(corrisponde al secondo biennio ovvero alle classi III e IV)

#### **ACCORDO CON LA CLASSE**

Durante la prima lezione è stata illustrata la programmazione didattica annuale, per quanto concerne le tematiche affrontate e la cadenza prevista delle verifiche di profitto, si è inoltre sottolineata la necessità di stare attenti a lezione, più formalmente, si richiede agli allievi:

- ◆ partecipazione attiva durante le lezioni;
- ◆ dialogo costruttivo con l’insegnante e con i compagni;
- ◆ rispetto delle regole della convivenza scolastica;
- ◆ disponibilità all’ascolto e al rispetto reciproco;
- ◆ senso di responsabilità: conoscenza dei propri diritti e doveri.

#### **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE**

La programmazione individuale, di seguito specificata in termini di Unità di Apprendimento, potrà, ovviamente essere variata in corso d’anno , a seconda del progredire della classe, di riduzione delle ore di lezione per impreviste chiusure della scuola, o per imprevedibili inaccessibilità e difficoltà nel rendere adeguati i laboratori.

#### **EDUCAZIONE CIVICA:**

Durante l’anno (secondo periodo didattico) si ritaglierà lo spazio per affrontare i seguenti contenuti: Software e Software as a service (Saas) Contratti e condizioni d’uso dei Servizi (esempi e valutazioni); Licenze D’uso proprietarie, open Source, licenze Libere

Coerentemente con le indicazioni del “Regolamento” sul riordino degli Istituti Tecnici, il programma per le classi terze e quarte (*secondo biennio, indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing*) è improntato all’acquisizione dei seguenti risultati di apprendimento di carattere generale e professionale:

- 1) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- 2) Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio;
- 3) Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- 4) Agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- 5) Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- 6) Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- 7) identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- 8) interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- 9) riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- 10) gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata
- 11) applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo gestione, analizzandone i risultati
- 12) inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- 13) utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Il programma qui presentato riferisce alle sopraddette, rispettivamente per ogni unità di apprendimento in cui è suddiviso.

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1**  
**ANALISI E PRESENTAZIONE DEI DATI**

*Periodo: Settembre Novembre (20 ore)*

| COMPETENZE   | OBIETTIVI SPECIFICI   |
|--|---|
| <p><b>3, 4, 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare l'applicativo di Foglio di calcolo come tool di analisi dati</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Estrarre dati mediante prospetti</li> <li>◆ Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti</li> </ul>  |
| MACROCONOSCENZE  | CONTENUTI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti</li> <li>➤ Conoscere le principali funzioni di un foglio di calcolo per la risoluzione dei problemi, esigenze aziendali e del dominio economico-commerciale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si ripassano le nozioni base relative agli applicativi del foglio di calcolo apprese gli anni scorsi:</li> <li>■ Generazione di reportistica a partire da dataset mediante il tool di foglio di calcolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formattazione automatica come tabella</li> <li>✓ Filtri</li> <li>✓ Funzione sub.tot()</li> <li>✓ funzioni statistiche</li> <li>✓ Grafici</li> <li>✓ tabelle Pivot (anche grafici "pivot")</li> <li>✓ analisi di simulazione</li> </ul> </li> </ul> |
| VERIFICA obiettivi SPECIFICI   | METODOLOGIE   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica orale al calcolatore</li> <li>2) Verifica Pratica al calcolatore</li> <li>3) elaborati al calcolatore (analisi su dataset)</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezione frontale con ausilio lavagna luminosa</li> <li>✓ Lezione in laboratorio</li> <li>✓ Attività laboratoriale collaborativa. a Gruppi, di estrazione di dati da dataset (relativi a un qualche caso)</li> </ul>  |

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2**  
**SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE**

*Periodo: Novembre -Dicembre (8 ore)*

| COMPETENZE  | OBIETTIVI SPECIFICI   |
|---|---|
| Competenze in esito ai punti <b>4, 8, 9, 12, 13</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</li> <li>◆ individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</li> </ul>   |
| MACROCONOSCENZE   | CONTENUTI   |
| ➤ Sistema informativo e sistema informatico   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il sistema informativo aziendale, il contesto aziendale, e le motivazioni della sua esistenza.</li> <li>■ Definizione sistema informativo aziendale</li> <li>■ introduzione storica automazione informatizzazione, azienda.</li> <li>■ il sistema informatico</li> <li>■ Dato e informazione.</li> <li>■ il sw. Gestionale, di contabilità integrata, sw. Per la gestione di dati</li> </ul> |
| VERIFICA obiettivi SPECIFICI  | METODOLOGIE   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Test per parti teoriche (eventuale verifica orale)</li> <li>2) Elaborati pratici al computer per sperimentazione</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezione frontale</li> <li>✓ <del>Uso del libro di testo (rif. Unità 5)</del></li> <li>✓ Slide (diapositive) fornite dal docente, e illustrate mediante lavagna multimediale a lezione</li> <li>✓ Attività laboratoriale, ricercare informazioni su casi reali di utilizzo di sistemi informativi aziendali.</li> </ul>   |

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3**  
**Lineamenti di Basi di Dati E Sperimentazioni**

*Periodo: Gennaio Maggio (30 ore)*

| COMPETENZE  | OBIETTIVI SPECIFICI   |
|---|---|
| 3, 4, 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</li> <li>◆ Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili</li> <li>◆ Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni</li> <li>◆ Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</li> <li>◆ individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</li> </ul>   |
| MACROCONOSCENZE   | CONTENUTI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Funzioni di un Data Base Management System (DBMS)</li> <li>➤ Struttura di un Data Base</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare le basi di dati</li> <li>• DBMS relazionali</li> <li>• DBMS implementati nelle suite di software da ufficio (Ms Access Libreoffice Impress)</li> <li>• Tabelle, inserimento dati, query, visualizzazione dati</li> <li>• Linguaggio SQL (SELECT, JOIN) ordinamenti raggruppamenti</li> <li>• Progettazione delle basi di dati (modello concettuale E/R, associazioni, da E-R allo schema logico relazionale)</li> <li>• <u>Esempi del dominio commerciale</u> (gestione fatture, magazzino..)</li> <li>• <b>APPROFONDIMENTI EVENTUALI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementazione di automazioni di tipiche esigenze aziendali, processi aziendali, mediante lo sviluppo di applicazioni tramite la piattaforma Google App Script</li> </ul> </li> </ul> |
| VERIFICA obiettivi SPECIFICI  | METODOLOGIE   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica orale (eventualmente al computer)</li> <li>2) Verifica scritta (anche test con domande a risposta chiusa)</li> <li>3) Elaborati al computer</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezione frontale con ausilio lavagna luminosa</li> <li>✓ Slide (diapositive) fornite dal docente, e illustrate mediante lavagna multimediale a lezione</li> <li>✓ <del>Uso del libro di testo (rif. Unità 3-4-5)</del></li> </ul>  |

Mondovì, a.s.2023-24

Il Docente titolare:

