



Sul registro elettronico Argo i tuoi genitori devono spuntare la presa visione che compare vicino alla tua assenza . In questo modo l'assenza si riterrà giustificata (il controllo spetta al docente della prima ora mentre il coordinatore di classe effettuerà dei controlli periodici).

I genitori devono compilare in formato cartaceo l'autocertificazione prevista dal protocollo anticovid che l'alunno/a dovrà consegnare al rientro a scuola al docente della prima ora.

Il modello di autocertificazione è reperibile sul sito <https://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it/index.php> (Percorso: Organizzazione della scuola / ufficio relazioni pubbliche / modulistica per le famiglie)

. Il coordinatore di classe controllerà che l'autocertificazione cartacea sia pervenuta.



I genitori devono richiedere per iscritto un permesso preventivo se il ritardo/ uscita sono dovuti a un motivo programmato (visita per es.) e consegnare la richiesta cartacea ad un docente della classe.

Per le uscite in anticipo un genitore deve venire a prenderti a scuola

Successivamente i genitori devono spuntare il ritardo/uscita sul registro Argo per presa visione

Ritardi di altra natura (es. ti sei svegliato in ritardo, il pullman ha fatto ritardo): se il ritardo è **dovuto ai trasporti** lo studente è accolto dal docente della prima ora, senza altra formalità; in caso di dubbio il docente appena possibile ne parlerà con i Collaboratori del Dirigente. Gli studenti/esse sono tenuti ad arrivare in orario, se ritardano il ritardo verrà segnalato sul registro elettronico e la Famiglia dovrà spuntare la presa visione. Dopo i 5 minuti di ritardo, lo studente/essa non potrà più accedere all'aula, ma attenderà nell'atrio, assistito da un collaboratore scolastico, la campanella della 2<sup>a</sup> ora, per accedervi.

## SE SEI MAGGIORENNE

devi seguire e fare tu stesso la procedura descritta sopra