

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"

Via di Curazza, 15 □ 12084 MONDOVÌ □ tel. 0174/42601

e-mail: cnis02900p@istruzione.it;

pec: cnis02900p@pec.istruzione.it;

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>

Circ. n. 6/Docenti
Circ. n. 2/Studenti

Mondovì, 6 settembre 2023

Ai sigg. Docenti, Personale Ata
e Studenti/esse
e, p.c. DSGA

Oggetto: **Orari di INGRESSO, USCITA ed INTERVALLO**

Procedura per ingressi in ritardo ed uscite anticipate

Nel rispetto di quanto espressamente indicato dal Regolamento d'Istituto, si definiscono le seguenti procedure:

<i>Orario lezioni</i>	<i>Moduli</i>	<i>Modalità di effettuazione</i>
7.30	Apertura ingresso della scuola	
7.50	Suono prima campanella ed ingresso in aula	
7.55	Suono seconda campanella ed inizio lezioni	
7,55-8,45	1° ora	I docenti devono già essere in aula alle ore 7:50
8,45-9,35	2° ora	
9,35-10,25	3° ora	
10,25-11,15	4° ora	
11,15-11,25	Intervallo	
11,25-12,15	5° ora	
12,15-13,05	6° ora	Gli studenti escono dall'edificio al suono dell'ultima campanella utilizzando gli ingressi assegnati alle singole classi

PROCEDURA PER INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE

Ingressi in ritardo

- Se l'ingresso in ritardo è programmato (es. per una visita medica), la famiglia deve inviare una mail a cnis02900p@istruzione.it entro le ore 8.10 del mattino. La segreteria inserisce sul registro Argo la giustificazione. N.B. la mail deve essere spedita dalla mail personale dei genitori e non dalla mail istituzionale degli alunni. L'alunno riceve dai Collaboratori del Dirigente o altro docente incaricato l'autorizzazione scritta per l'ingresso in classe.
- Se il ritardo è dovuto a **comprovato disservizio dei mezzi pubblici**, l'alunno deve recarsi dai Collaboratori del Dirigente o altro docente incaricato che rilascia l'autorizzazione scritta per l'ingresso in classe. In tal caso il ritardo non deve essere giustificato.
- Se il ritardo non è programmato e non dipende dai mezzi di trasporto pubblici, l'alunno deve recarsi dai Collaboratori del Dirigente o altro docente incaricato che rilascia l'autorizzazione scritta per l'ingresso in classe. Il ritardo di alcuni minuti viene comunque conteggiato interamente come un'ora e l'alunno è considerato assente per l'intera prima ora. E' tuttavia a discrezione del docente della prima ora considerare presente l'alunno ritardatario qualora lo stesso debba sostenere delle verifiche.

Sul registro Argo il docente:

- Indica l'ora di ingresso effettivo (hh/mm: esempio 08.05)
- Motivazione: ritardo non giustificato
- Togliere la spunta a: considera presente per l'ora selezionata in tendina **Uscite anticipate**

- Se l'uscita anticipata è programmata: la famiglia deve inviare una mail a cnis02900p@istruzione.it entro le ore 8.10 del mattino. La segreteria inserisce sul registro Argo la giustificazione. N.B. la mail deve essere spedita dalla mail personale dei genitori e non dalla mail istituzionale degli alunni. Se minorenni, gli alunni devono essere prelevati dai genitori o da un adulto delegato per iscritto (anche via mail cnis02900p@istruzione.it) dai genitori stessi.

L'adulto che ritira lo studente minorenne firma un apposito modulo fornito dai collaboratori scolastici al momento dell'uscita.

- Se l'uscita non è programmata:
 - Se l'alunno è minorenne: il genitore avvisa la segreteria telefonicamente (0174/42601) delegando per iscritto (anche via mail cnis02900p@istruzione.it) un adulto al ritiro, nel caso in cui il genitore sia impossibilitato a venire a scuola di persona.

- Se l'alunno è maggiorenne: l'uscita viene vagliata in base all'urgenza dai Collaboratori del Dirigente o altro docente incaricato che rilascia l'autorizzazione scritta per l'uscita anticipata.

Non sarà ammessa l'uscita per l'intera classe.

EVENTUALE SUPERAMENTO DEL NUMERO MASSIMO DI INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANCIPATE

Il Regolamento d'Istituto prevede al massimo 13 ingressi in ritardo/uscite anticipate in tutto l'anno, di cui **al massimo 5 ingressi in ritardo/uscite anticipate nel primo periodo didattico ed 8 nel secondo periodo.**

L'alunno che supera tali limiti (anche se gli ingressi in ritardo/uscite anticipate sono giustificati), riceve una **Censura scritta da parte del Dirigente scolastico** con conseguente abbassamento del voto di condotta ed eventuale esclusione da uscite/attività extracurricolari a discrezione del Consiglio di classe.

In caso di ulteriori ingressi in ritardo/uscite anticipate dopo la censura, l'alunno verrà considerato assente per tutta la mattinata.

E' tuttavia a discrezione dei docenti considerarlo presente qualora lo stesso debba sostenere delle verifiche nella mattinata.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Cappotto