

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

“G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



**Circ. n. 246/Docenti**

**Circ. n. 142/ATA**

**Circ. n. 190/Allievi**

AI DOCENTI

Mondovì, 5 febbraio 2024

AL PERSONALE ATA

AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE

Alla Di.S.G.A. Sig.ra Raffaella Gamera

Al responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Prof. Giovanni Gasco

I.I.S. "Cigna – Baruffi –Garelli"

**Oggetto: Progetto Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Si comunica alle famiglie, agli studenti, ai docenti e al personale tutto, che a partire da giovedì 8 febbraio 2024, si darà ufficialmente avvio agli incontri con la PSICOLOGA con attività di Sportello di Ascolto rivolto agli studenti dell'Istituto, alle famiglie e, se necessario, al personale tutto in servizio nella scuola.

La funzione è di offrire consulenza nel caso di difficoltà o desiderio di orientamento su problemi psicologici e sociali con azioni rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – investimento 1.4 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)". Nello specifico si metteranno in atto azioni formative che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso *mentoring* e orientamento prediligendo la comunicazione, l'ascolto attivo, l'empatia, il *problem solving* e il *counseling*. Il servizio di consulenza sarà tenuto dalla Dott.ssa Arianna Ambrosio, garantendo la massima riservatezza su tutto quanto trattato durante gli incontri.

Lo Sportello di Ascolto Psicologico seguirà il seguente calendario

<b>FEBBRAIO</b>	<b>MARZO</b>	<b>APRILE</b>	<b>MAGGIO</b>	<b>GIUGNO</b>
08 febbraio 2024	05 marzo 2024	04 aprile 2024	02 maggio 2024	06 giugno 2024
15 febbraio 2024	14 marzo 2024	09 aprile 2024	09 maggio 2024	
20 febbraio 2024	21 marzo 2024	18 aprile 2024	16 maggio 2024	
29 febbraio 2024	26 marzo 2024	23 aprile 2024	21 maggio 2024	
			30 maggio 2024	

## ISTRUZIONI PER LE PRENOTAZIONI

1. **i genitori o il personale scolastico** possono prenotarsi inviando un'e-mail direttamente alla dottoressa: [psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it)
2. **gli studenti** dovranno effettuare la seguente procedura:

A. inviare una e-mail all'indirizzo: [psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it)

B. nel testo dell'e-mail indicare sempre quanto segue:

**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_ (indicare se "Cigna", "Baruffi" o "Garelli") chiedo gentilmente un colloquio con la Dott.ssa Ambrosio e attendo una risposta con la data in cui verrò contattato/a.**

*Annotazioni:* Indicare se nelle giornate in cui eventualmente la dottoressa potrebbe fissare un appuntamento (vedere calendario) ci fossero verifiche o interrogazioni programmate, per eventualmente non sovrapporvi l'appuntamento; se eventualmente la consulenza fosse altresì necessaria per gruppi non superiori a due allievi, indicare quindi il nome dell'altro studente interessato.

## PRECISAZIONI

Per informare capillarmente l'Istituto circa il servizio, oltre alla presente Circolare sarà inviata una e-mail a tutti gli studenti, in ogni classe verrà lasciata copia della presente circolare e pubblicata sulla bacheca del portale ARGO.

Se fossero necessarie improvvise variazioni al calendario, verranno comunque comunicate dalla Psicologa agli studenti interessati al colloquio e alle docenti referenti.

Nel corso dell'anno potranno essere organizzati interventi su intere classi per migliorare situazioni che coinvolgano le stesse nella loro interezza.

Le Aule disponibili per i colloqui saranno:

Plesso CIGNA: Aula ex-Covid al piano terra, vicino al centralino

Plesso BARUFFI: Biblioteca

Plesso GARELLI: Biblioteca 1° Piano vecchio Padiglione

## NOTA BENE

Si richiede la gentile collaborazione di tutti per consentire la buona riuscita dell'attività:

1. dei collaboratori, del Dirigente Scolastico e dei Docenti di classe affinché possano supportare, qualora si rendesse necessario, gli studenti nell'inviare l'e-mail alla Psicologa; qualsiasi segnalazione o precisazione dovrà altresì essere inviata via e-mail alle docenti referenti di plesso, che tempestivamente la comunicheranno alla Psicologa:
  - prof.ssa Galfrè Chiara per il "Cigna" ([chiara.galfre@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:chiara.galfre@cigna-baruffi-garelli.edu.it))
  - prof.ssa Orciuolo Domenica per il "Garelli" ([domenica.orciuolo@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:domenica.orciuolo@cigna-baruffi-garelli.edu.it))
  - prof.ssa Bologna Cinzia per il "Baruffi" ([cinzia.bologna@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:cinzia.bologna@cigna-baruffi-garelli.edu.it));
2. del personale A.T.A. in quanto, nelle giornate in cui riceverà gli studenti, la Psicologa consegnerà, al suo arrivo nel plesso l'elenco degli studenti che dovranno (con discrezione) essere con ordine chiamati e mandati nei luoghi sopra indicati. L'elenco verrà consegnato ai seguenti collaboratori scolastici:
  - al "Cigna" ai collaboratori del 4° Piano
  - al "Baruffi" ai collaboratori del Centralino
  - al "Garelli" ai collaboratori del Centralino

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Cappotto

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa