



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI"**

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVÌ • tel. 0174/42601 • fax 0174/551401

C. F.: 84004970046 • E-mail: itismond@itismondo.it • cnis02900p@pec.istruzione.it • Sito Web: www.itismondo.it

AA

Circ. n.292/Docenti
Circ. n.223/Studenti

Mondovì, 28 febbraio 2024

**AI DOCENTI E AGLI ALLIEVI delle CLASSI
4[^] AFM, 4[^] SIA e 3[^] SIA**

Oggetto: **Visita aziendale allo Stabilimento Ferrero di Alba**

E' stata programmata una visita aziendale allo stabilimento Ferrero di Alba per il giorno **13 marzo 2024** con il seguente programma:

ore 08.00 partenza in pullman da Mondovì piazza della Repubblica per Alba e visita guidata dello Stabilimento Ferrero;

ore 13,00 circa rientro in sede con arrivo a Mondovì piazza della Repubblica.

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE (sulla base di n. 49 allievi paganti + n. 3 accompagnatori docenti) **€ 9,00 relativa al viaggio in pullman da MONDOVÌ' ad ALBA e ritorno. Nel caso di un numero minore di partecipanti la quota dovrà essere ricalcolata.**

Come da disposizioni ministeriali le classi dovranno versare la quota prevista su **PAGO IN RETE entro e non oltre il 07/03/2024**. Si ricorda agli allievi che non hanno pagato il contributo per il PTOF che devono versare **€ 5** in più per ciascun giorno di viaggio per un totale di **€ 14,00** (delibera C.I. del 28/09/2016).

Per chiarimenti al riguardo rivolgersi alla prof.ssa De Marco.

Parteciperanno al viaggio in qualità di accompagnatori i proff.: Araldo, Panero e De Marco (responsabile del viaggio).

Entro l'08/03/2024, i rappresentanti di classe dovranno consegnare alla prof.ssa De Marco le autorizzazioni allegate debitamente compilate e sottoscritte.

Si rammenta ancora di tenere un comportamento responsabile, in quanto nessuna responsabilità potrà essere imputata al personale, qualora nel corso della visita si verificano eventi dannosi per gli alunni addebitabili a colpevole comportamento degli stessi.

Gli alunni non partecipanti all'iniziativa sono tenuti alla frequenza scolastica, l'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Cappotto**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVÌ • tel. 0174/42601 • fax 0174/551401

C. F.: 84004970046 • E-mail: itismond@itismondo.it • cnis02900p@pec.istruzione.it • Sito Web: www.itismondo.it

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre/tutore dell’alunno/a
_____ della classe _____

dell’I.I.S.S. “G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI” di Mondovì (Plesso “Baruffi”), autorizza lo/a stesso/a a partecipare alla visita aziendale allo stabilimento Ferrero di Alba che si terrà il **13 marzo 2024** secondo il seguente programma:

- **Ore 08.00** partenza da Mondovì piazza della Repubblica per Alba;
- arrivo ad Alba e visita guidata dello stabilimento della Ferrero;
- rientro a Mondovì entro le **ore 13.00**.

Il presente tagliando, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato, dai rappresentanti di classe, alla prof.ssa De Marco ENTRO E NON OLTRE l’08/03/2024.

Il/La sottoscritto/a **LIBERA L’AUTORITÀ SCOLASTICA** da ogni responsabilità in caso di incidenti dovuti ad inosservanza, da parte dell’alunno/a, della disciplina del viaggio e della visita e dichiara inoltre che nessuna responsabilità sarà imputata al personale qualora, nel corso della visita, si verificino eventi dannosi per gli alunni addebitabili a colpevole comportamento degli stessi.

Data _____

FIRMA _____