

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



Circ. n. 109/Docenti

Circ. n. 53/A.T.A.

Circ. n. 68/Alunni

Mondovì, 14 novembre 2023

A tutti gli alunni  
A tutti i sigg. Docenti  
Al personale A.T.A.  
Al R.S.P.P.  
Alla Di.S.G.A.  
Al Sito web dell'Istituto  
ATTI

### **OGGETTO: Prove di evacuazione e informativa sulla sicurezza.**

Si comunica che entro il mese di novembre, in orario mattutino, si procederà a svolgere la **simulazione di prova di evacuazione dei locali di tutto l'istituto.**

Successivamente, entro l'anno scolastico, si terranno ulteriori **prove di evacuazione** di esercitazione per le quali non sarà dato avviso preventivo, né per quanto concerne il giorno né tantomeno per l'ora di svolgimento.

### **PROCEDURE DA ESEGUIRE**

**Al campanello d'allarme** (suono ben diverso dalla campanella che indica il cambio ora) **o per il plesso "Cigna" all'annuncio dagli altoparlanti presenti in tutti i locali**, tutte le componenti della scuola sono tenute a mettere in atto quanto previsto dalle procedure d'emergenza, abbandonando le aule e i luoghi di lavoro e raggiungendo i punti di raccolta previsti.

Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli alunni e a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali che andranno attentamente "memorizzate" e che dovranno essere quotidianamente tenute presenti. **I docenti Coordinatori di Classe sono tenuti a richiamare, e laddove necessario a esporre, le relative norme di comportamento alle diverse classi.**

### **Ordine di evacuazione**

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati **con tre suoni (incendio)/con un suono prolungato (terremoto) del campanello o con annuncio dall'altoparlante (se presente).**

L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente Scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo.

### **Modalità di evacuazione**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Sono considerati ai fini dell'evacuazione soggetti diversamente abili i portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali e quindi per essi è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare la classe;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con la classe a cui sono più vicini e attendono con essa il segnale di fine evacuazione.

Non deve mai essere usato l'ascensore, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga ben presente dove sono ubicati i punti di raccolta, dove recarsi ad attendere il segnale di fine evacuazione.

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I Collaboratori Scolastici hanno l'incarico di:

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza,
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

### **Compiti del personale docente**

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che o eventuali rubinetti occasionalmente aperti vengano chiusi, o le

- bombole che erogano gas siano chiuse, o siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo, vengano chiuse le porte tagliafuoco;
- portano con sé un dispositivo elettronico per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta, unitamente al modulo di evacuazione ed al cartello-classe che si trovano affissi alla porta di ogni aula;
  - controllano che gli allievi apri-fila e chiudi-fila (che vengono identificati con coloro che si trovano in aula, rispettivamente, nel punto più vicino alla porta e nel punto più lontano da essa) eseguano correttamente i compiti;
  - predispongono l'uscita degli eventuali portatori di *handicap* presenti in aula in coda alla classe;
  - verificano che l'aula sia vuota ed escono mettendosi alla testa del gruppo;
  - una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
  - annotano su apposito verbale i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, ed eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
  - attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione. Tornando nelle aule, consegnano al Dirigente o al suo Collaboratore il modulo di evacuazione debitamente compilato.
  - I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

### **Compiti degli studenti "collaboratori"**

In ogni classe sono individuati dai Coordinatori di Classe gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- 2 alunni apri-fila, (di cui uno è sostituto), identificati con coloro che sono i più vicini alla porta, che hanno il compito di aprire le porte dell'aula e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- 2 alunni chiudi-fila (di cui uno è sostituto), identificati con coloro che sono i più lontani dalla porta, che hanno il compito di controllare che nessuno sia rimasto indietro, o uscire per ultimi, o chiudere la porta dell'aula (non a chiave), o una volta raggiunto il punto di raccolta procedere all'appello, o fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni;
- 2 alunni assistenti ai disabili (di cui uno è sostituto), identificati come i compagni di banco degli stessi, che hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà, intesa anche come difficoltà temporanea.

### **Comportamento degli alunni**

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e fermarsi a prendere, se a portata di mano, solamente un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, preferibilmente appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti. In questo modo si impedisce che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, e si contribuisce ad infondere coraggio;

- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per eventualmente liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il Dirigente o il suo Collaboratore ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giuseppe Cappotto