



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"**

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVÌ • tel. 0174/42601

e-mail: cnis02900p@istruzione.it; pec: cnis02900p@pec.istruzione.it;

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>

Circ. n. 13/Docenti
Circ. n. 9/Studenti
Circ. n. 9/ATA

Mondovì, 10 settembre 2021

Ai sigg. Docenti, Personale ATA
e Studenti/esse
e, p.c. DSGA

SEDE BARUFFI

Oggetto: Procedura isolamento caso sospetto Covid-19

Con la presente si richiama la procedura da adottare nel caso di manifestazione della sintomatologia riconducibile ad infezione da Covid-19 di uno studente in aula.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi.

a	<p>Il docente della classe nella quale si verifica la sintomatologia (vedi sotto) o comunque per una causa di dolore/malessere avvertita e dichiarata dallo studente, provvede alla segnalazione, tramite il collaboratore scolastico, ove presente, o per il tramite di uno studente ad un componente della Commissione Covid.</p> <p>La Commissione Covid è composta dalle prof.sse Emanuela Fusta, Marilisa Bano, Licia Vico, dal prof. Alessandro Fallica e dalla collaboratrice scolastica Maria Enrica Ferraris.</p> <p>Tutti i componenti della Commissione Covid hanno a disposizione appositi DPI da utilizzare nei loro interventi.</p> <p>Il componente della Commissione Covid viene sostituito nella sorveglianza della classe da un collaboratore scolastico.</p>
b	<p>Il componente della Commissione Covid provvede</p> <ul style="list-style-type: none">• ad accompagnare l'interessata/o fuori dalla propria classe• all'isolamento dell'alunno/a interessato/a nell'aula Covid individuata nell'aula "Lilla" posta al piano terreno• all'assistenza ed al monitoraggio dei parametri relativi alla febbre riportandoli in un'apposita scheda presente in aula Covid che va compilata con le generalità dell'alunno, la data e l'ora dell'isolamento ed i malesseri lamentati dallo studente. <p>Il componente della Commissione Covid ha a disposizione appositi DPI.</p>

c	<p>Il componente della Commissione Covid, dopo aver affidato l'alunno alla collaboratrice scolastica, provvede a contattare tempestivamente i genitori direttamente o per il tramite della segreteria.</p> <p>I Genitori dovranno attivarsi al fine di riportare a casa l'alunno personalmente o tramite delegato nel più breve tempo possibile.</p> <p>Nei casi di relativa gravità, sarà predisposto l'invio del paziente presso la struttura ospedaliera allertando il sistema di emergenza territoriale 112.</p> <p>Se le condizioni sono stabili ed i sintomi lievi, l'allievo potrà essere sorvegliato/a dalla collaboratrice scolastica facente parte della commissione COVID fino all'arrivo dei genitori.</p> <p>I Genitori al momento del ritiro dell'alunno/a, firmano la scheda sopra indicata.</p>
d	<p>I Genitori, nel caso di sintomi da Covid 19, sono tenuti a contattare il medico di medicina generale (MMG) di riferimento per la valutazione clinica del caso.</p> <p>Il medico (MMG) provvederà alla comunicazione di rito al DdP dell'ASL che avvierà la procedura diagnostica.</p> <p>Qualora le indagini diagnostiche accertino la positività, il DdP istituito presso l'ASL competente valuterà le misure più appropriate da adottare.</p>
e	<p>Per il rientro a scuola i genitori devono stampare e compilare il modulo "AUTOCERTIFICAZIONE RIENTRO ALUNNO per ASSENZA BARUFFI" prevista dal protocollo antiCovid reperibile su https://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it/index.phporganizzazione-della-scuola/ufficio-relazioni-pubbliche/modulistica-per-le-famiglie.</p> <p>Il modulo cartaceo va consegnato dall'alunno/a al docente della prima ora al momento del rientro a scuola.</p> <p>Il Coordinatore di classe controllerà che l'autocertificazione sia pervenuta.</p>
f	<p>I Collaboratori scolastici, in qualsiasi caso, devono provvedere ad una sanificazione straordinaria dell'aula di provenienza dello studente e dell'aula Lilla.</p>

Rif.: Commissione Covid e SR

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Giacomo Melino