



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. CIGNA – G. BARUFFI – F. GARELLI"

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601
 e-mail: cnis02900p@istruzione.it • pec: cnis02900p@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



C. F. 84004970046

Istituto *Cigna*: Liceo Scientifico Scienze Applicate, Istituto Tecnico (Meccanica, Meccatronica, Energia – Elettronica, Elettrotecnica, – Chimica, Materiali e Biotecnologie)
 Istituto *Baruffi*: Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing, - Servizi Informatici Aziendali, Costruzioni Ambiente e Territorio)
 Istituto *Garelli*: Istituto Professionale (Arti ausiliarie professioni sanitarie: Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica con qualifiche professionali)

Mondovì, 9 settembre 2024

Circ. n. 1 /Docenti
 Circ. n. 1 /Studenti
 Circ. n. 1 /ATA

Ai sigg. Docenti,
 al Personale A.T.A.
 e a tutti gli Studenti/esse
 e, p.c. alla Di.S.G.A.

I.I. S. "Cigna-Baruffi-Garelli"

Oggetto: **Orari di INGRESSO, USCITA ed INTERVALLO**

Regole di comportamento

Procedura per ingressi in ritardo ed uscite anticipate

Si comunica la nuova scansione dell'orario delle lezioni, per come deliberato dagli Organi Collegiali dell'Istituto anche con riferimento a quanto organizzato dai diversi istituti della città:

- Tutti i plessi: **orario mattutino** delle lezioni dalle 8.00 alle 13.40;
- **Orario pomeridiano** (il mercoledì per tutti i plessi): dalle 14.10 alle 15.50 (le 16.50 per le classi con curriculum settimanale di 33 ore);

:

Ora	Attività	Modalità di effettuazione
7.30	Apertura ingresso della scuola	A partire dalle ore 7.30 gli allievi possono entrare a scuola attraverso un solo ingresso (per il "Cigna" quello centrale) e devono rimanere nell'atrio di ogni plesso fino al suono della prima campanella , quando possono raggiungere le rispettive aule di lezione.
7.55	Suono prima campanella ed ingresso in aula	
8.00	Suono seconda campanella ed inizio lezioni	
8.00 - 8,50	1° ora	I docenti devono già essere in aula alle ore 7:55
8.50 - 9,45	2° ora	
9.45 - 9.55	PRIMO INTERVALLO	Gli allievi di ogni classe dovranno svolgere l'intervallo obbligatoriamente fuori dall'aula (per aerazione della stessa), se possibile in spazi esterni di pertinenza ma comunque all'interno del perimetro del plesso.

		Non si deve assolutamente sostare sulle scale di sicurezza o lungo le vie di esodo; è altresì tassativamente vietato lasciare l'Istituto. Ad orario definitivo verranno definiti dei turni di assistenza intervallo per ciascuna area.
9.55 - 10.50	3° ora	
10.50 -11.45	4° ora	
11.45 – 11.55	SECONDO INTERVALLO	
11.55 – 12.50	5° ora	
12.50 – 13.40	6° ora	Le classi, guidate adeguatamente dai docenti, devono defluire in modo ordinato, lasciando eventualmente la precedenza agli allievi dei piani inferiori.
SOLO IL MERCOLEDÌ		
14.10 – 15.00	7° ora	
15.00- 15.50	8° ora	
SOLO PER CHI HA IL CURRICOLO DI 33 ORE		
15.50 – 16.00	TERZO INTERVALLO	
16,00 – 16.50	9° ora	

REGOLE DI COMPORTAMENTO	
Gli ascensori	Non devono essere usati dagli allievi, salvo specifiche autorizzazioni della Dirigenza.
Nelle aule e nei laboratori	È fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande nelle ore di lezione : è possibile consumare solamente acqua potabile. Si richiede il massimo rispetto degli ambienti scolastici : al termine delle lezioni è necessario lasciare le aule in condizioni accettabili dal punto di vista dell'igiene e della pulizia; non si devono sporcare o rovinare in qualsiasi modo le pareti, i muri e i pavimenti dell'edificio scolastico, le attrezzature e i dispositivi presenti nei laboratori.
Raccolta differenziata dei rifiuti	Tutta la Comunità Scolastica dovrà porre particolare attenzione nel differenziare i rifiuti riponendoli negli appositi contenitori.
Uso telefoni cellulari	È fatto divieto assoluto di utilizzare i telefoni cellulari durante gli orari di lezione, tranne se espressamente richiesto e regolamentato dai docenti in servizio.
Oggetti di valore, materiale non utile all'attività scolastica, cellulari o quantità importanti di denaro	Si pregano gli allievi di non portare a scuola materiale non utile alle attività didattiche e di custodire con cura oggetti di valore, documenti e telefoni cellulari: la Dirigenza declina ogni responsabilità in merito ad eventuali furti o danneggiamenti.
In tutti i locali della Scuola, anche esterni,	Tutto il personale è tenuto al controllo sul divieto di fumo in ogni locale e pertinenza dell'Istituto. I dipendenti della scuola che non osservino il divieto,

compresi corridoi, aree di sosta, servizi igienici e palestra, è in vigore il DIVIETO DI FUMARE.	in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimentodisciplinare. Anche gli studenti che non rispettano il divieto, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, saranno puniti con una sanzione disciplinare, come da Regolamento disciplinare degli allievi, attuativo dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
Uscite dall'aula durante le ore di lezione	Gli studenti non devono: <ul style="list-style-type: none"> • Sostare sulle scale di sicurezza; • Uscire da classi e laboratori più di uno alla volta: l'uscita deve comunque essere autorizzata dal docente in servizio; uscite troppo frequenti e prolungate nel tempo verranno segnalate alla Dirigenza. • Durante la 3, la 5^a e la 9^a ora di lezione non è consentita l'uscita degli allievi dalle classi se non in casi di massima urgenza. • Di norma ogni studente non potrà usufruire di più di un'uscita al giorno e ogni docente non potrà autorizzare più di tre uscite l'ora. • Durante tutto il tempo di permanenza a scuola, e quindi <u>anche durante l'intervallo, è fatto divieto tassativo agli allievi di entrare in contatto con persone estranee</u> alla Comunità scolastica che non siano state autorizzate dal Dirigente.

Eventuali informazioni più dettagliate saranno date alle classi nei primi giorni di attività didattica.

Procedura per ingressi in ritardo ed uscite anticipate

Ingressi in ritardo

- Gli esercenti la responsabilità genitoriale devono SEMPRE utilizzare l'apposita funzione "preautorizzazione" presente sul registro elettronico; l'alunno, all'ingresso a scuola, dovrà comunque presentarsi al Collaboratore del Dirigente o ad altro docente incaricato per avere l'autorizzazione scritta all'ingresso in classe, che verrà annotato sul registro dal docente in servizio in quel momento.
- Se il ritardo contenuto è dovuto a **comprovato disservizio dei mezzi pubblici**, l'alunno deve recarsi dal Collaboratore del Dirigente o da altro docente incaricato che rilascia l'autorizzazione scritta per l'ingresso in classe. In tal caso il ritardo non deve essere giustificato ma viene comunque annotato dal docente in servizio sul registro elettronico.

Sul registro Argo, pertanto, il docente è tenuto ad annotare l'orario di ingresso dell'alunno.

Uscite anticipate

- Se l'uscita anticipata è programmata: la famiglia deve utilizzare l'apposita funzione "preautorizzazione" presente sul registro elettronico entro le ore 8.00 del mattino.

Se minorenni, gli alunni devono SEMPRE essere prelevati dai genitori o da un adulto delegato per iscritto (anche via mail cnis02900p@istruzione.it dai genitori stessi); l'adulto che ritira lo studente minorenni firma un apposito modulo fornito dai collaboratori scolastici al momento dell'uscita.

- Se l'uscita non fosse programmata:
 - Se l'alunno è minorenni: il genitore avvisa la segreteria telefonicamente (017442611) delegando per iscritto (anche via mail cnis02900p@istruzione.it)

un adulto al ritiro, nel caso in cui il genitore sia impossibilitato a venire a scuola di persona.

- Se l'alunno è maggiorenne: l'uscita viene vagliata in base all'urgenza dal Collaboratore del Dirigente o altro docente incaricato che rilascia la relativa autorizzazione scritta.

Sul registro Argo, pertanto, il docente è tenuto a controllare l'ora di uscita ed eventualmente a completare la compilazione relativa all'uscita.

EVENTUALE SUPERAMENTO DEL NUMERO MASSIMO DI INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANCIPATE

Il Regolamento d'Istituto prevede al massimo 13 ingressi in ritardo/uscite anticipate in tutto l'anno, di cui **al massimo 6 ingressi in ritardo/uscite anticipate nel primo periodo didattico e 7 nel secondo periodo.**

L'alunno che supera tali limiti (anche se gli ingressi in ritardo/uscite anticipate sono giustificati), riceve una **Censura scritta da parte del Dirigente Scolastico** con possibili conseguenze sul voto di comportamento ed eventuale esclusione da uscite/attività extracurricolari a discrezione del Consiglio di Classe.

In caso di ulteriori ingressi in ritardo/uscite anticipate dopo la censura, l'alunno verrà considerato assente per tutta la mattinata; è tuttavia discrezione dei docenti considerarlo presente qualora lo stesso debba sostenere delle verifiche sia orali che scritte lungo la mattinata."

Chiedendo cortesemente il rigoroso rispetto delle regole sopra descritte, auguro a tutti un buon inizio di anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Cappotto