

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>**Circ. n. 26/Docenti****Circ. n. 18/ATA****Circ. n. 14/Studenti**

Mondovì, 04 ottobre 2024

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AGLI STUDENTI

alla D.S.G.A.

all'Ufficio Tecnico

I.I.S. "Cigna – Baruffi – Garelli"

**Oggetto: Progetto Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)****Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Si comunica alle famiglie, agli studenti, ai docenti e al personale tutto, che a partire dall'8 ottobre 2024, l'Istituto "Cigna – Baruffi – Garelli" di Mondovì darà ufficialmente avvio agli incontri con la PSICOLOGA con attività di Sportello di Ascolto rivolto agli studenti dell'Istituto, alle famiglie ed al personale in servizio.

La funzione è di offrire supporto psicopedagogico nel caso di difficoltà o desiderio di orientamento su problemi psicologici e sociali, con la finalità di promuovere il benessere di tutti i soggetti presenti nella scuola; tali azioni rientrano nel progetto del P.N.R.R. – investimento 1.4 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)": nello specifico si metteranno in atto azioni formative che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento e tutto ciò andrà a prediligere la comunicazione, l'ascolto attivo, l'empatia, il *problem solving* e il *counseling*.

Il servizio sarà tenuto dalla Dott.ssa Arianna Ambrosio, e sarà garantita la massima riservatezza su tutto quanto trattato durante il colloquio.

Lo Sportello di Ascolto Psicologico seguirà il seguente calendario:

<b>OTTOBRE</b>	<b>NOVEMBRE</b>	<b>DICEMBRE</b>
08 ottobre 2024	05 novembre 2024	05 dicembre 2024
10 ottobre 2024	19 novembre 2024	10 dicembre 2024
15 ottobre 2024	28 novembre 2024	19 dicembre 2024
24 ottobre 2024		
31 ottobre 2024		

### ISTRUZIONI PER LE PRENOTAZIONI

- i genitori o il personale scolastico** possono prenotarsi inviando un'e-mail direttamente alla dottoressa [psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it)
- gli studenti** dovranno attenersi alla seguente procedura:
  - inviare una e-mail al seguente indirizzo: [psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it](mailto:psicologa.ambrosio@cigna-baruffi-garelli.edu.it)
  - nel testo della mail indicare sempre quanto segue:  
**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso (indicare se del "Cigna", o se del "Baruffi" o se del "Garelli") \_\_\_\_\_ chiedo gentilmente un colloquio con la Dott.ssa Ambrosio e attendo una risposta con la data in cui verrò contattato/a**  
*Annotazioni: Indicare se nelle giornate dove eventualmente la potrebbe esserci disponibilità di posto (vedere calendario) ci fossero verifiche o interrogazioni programmate; se eventualmente la consulenza fosse necessaria per gruppi non superiori a due allievi, si raccomanda di indicare quindi il nome dell'altro studente interessato e che dovrà essere chiamato.*

### PRECISAZIONI

Per informare capillarmente l'Istituto circa il servizio, oltre alla circolare sarà inviata una mail a tutti gli studenti e in ogni classe verrà lasciata copia della presente circolare.

Se ci fossero variazioni al calendario, esse verranno comunque comunicate dalla psicologa agli studenti interessati al colloquio e alle docenti referenti.

Nel corso dell'anno potranno essere organizzati interventi sulle intere classi per migliorare o per meglio motivare gli studenti.

Le Aule disponibili per i colloqui saranno:

Plesso CIGNA: Aula ex Covid al piano terra vicino al centralino

Plesso BARUFFI: Biblioteca

Plesso GARELLI: Biblioteca 1° Piano vecchio Padiglione

### NOTA BENE

Si richiede la gentile collaborazione di tutti per consentire la buona riuscita dell'attività:

1. dei collaboratori, del Dirigente Scolastico e dei Docenti di classe affinché possano supportare, qualora si rendesse necessario, gli studenti nell'inviare l'e-mail alla Psicologa; qualsiasi segnalazione o precisazione dovrà altresì essere inviata via e-mail alle docenti referenti di plesso, che tempestivamente la comunicheranno alla Psicologa:

- prof.ssa Galfrè Chiara per il "Cigna" (chiara.galfre@cigna-baruffi-garelli.edu.it)
- prof.ssa Bagnasco Laura per il "Baruffi" (laura.bagnasco@cigna-baruffi-garelli.edu.it);
- prof.ssa Catalano Nadia per il "Garelli" (nadia.catalano@cigna-baruffi-garelli.edu.it)

2. del personale A.T.A. in quanto, nelle giornate in cui riceverà gli studenti, la Psicologa consegnerà, al suo arrivo nel plesso l'elenco degli studenti che dovranno (con discrezione) essere con ordine chiamati e mandati nei luoghi sopra indicati. L'elenco verrà consegnato ai seguenti collaboratori scolastici:

- al "Cigna" ai collaboratori del 4° Piano
- al "Baruffi" ai collaboratori del Centralino
- al "Garelli" ai collaboratori del Centralino

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giuseppe Cappotto*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa