



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: cnis02900p@istruzione.it • pec: cnis02900p@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



Circolare n.296/ Docenti
n. 220/ATA
n. 241/Studenti

Mondovì, 14/03/2025

Agli Studenti e ai Docenti
Delle classi 3[^]CAT, 3[^] AFM,
3[^]SIA Plesso Baruffi
e p.c. alla Di.S.G.A.

OGGETTO: Visita di istruzione in Toscana e Umbria per le classi terze – gruppo 2

In esecuzione di quanto alla Circolare n. 185/Docenti e 138/Studenti del 27/01/2025, si conferma il viaggio in oggetto: il viaggio, come da programma che segue, è previsto nei giorni 19, 20 e 21 marzo.

Allievi: n. 48. Accompagnatori: Proff.ri Ivana Garelli (responsabile), Marta Bossolasco, Matteo Cisci, Dario Dardanella, Fulvio Sclavo.

Programma:

1° GIORNO: Mondovì/Cortona

- Ore 5:50 ritrovo in Via Perotti (davanti alla Scuola Media “Anna Frank”);
- Ore 6:00 partenza in pullman G.T. con soste lungo il percorso;
- Ore 12:30 arrivo a Cortona per il pranzo libero, ed eventuale tempo a disposizione;
- Ore 15:30 incontro con la guida, visita del centro di Cortona e della Fortezza del Girifalco;
- Ore 18:30 circa partenza per Chianciano Terme, sistemazione presso hotel “Monica”, cena (si ricorda che sono già state segnalate le intolleranze o le esigenze alimentari), eventuale passeggiata serale con i docenti accompagnatori e pernottamento.

2° GIORNO: Perugia/Arezzo

- Prima colazione in hotel;
- Ore 8:00 trasferimento in pullman a Perugia;
- Ore 10:00 incontro con la guida e visita del centro e giro in minimetrò;
- Ore 12:30 pranzo libero;
- Ore 14:00 partenza per trasferimento ad Arezzo;
- Ore 15:30 incontro con la guida e visita del centro di Arezzo;

- Ore 18:00 partenza per rientro in hotel, cena, eventuale passeggiata serale con i docenti accompagnatori e pernottamento.

3° GIORNO: Volterra/Mondovì

- Prima colazione in hotel;
- Ore 8:00 partenza per trasferimento in pullman a Volterra;
- Ore 10:30 incontro con la guida e visita del centro;
- Ore 13:00 pranzo libero e tempo a disposizione;
- Ore 15:30 partenza per il rientro, soste lungo il percorso;
- Arrivo a Mondovì intorno alle ore 21:00.

Nel corso del "tempo a disposizione" a cura dei docenti accompagnatori potranno essere previsti ingressi in siti/attrazione delle città visitate.

Ad ogni allievo, come da circolare n. 119/Docenti e 85/Studenti del 28/11/2024, sarà richiesto di disporre di una somma in contante pari € 30,00 per:

- tassa di soggiorno, pari a 3,20 euro;
- cauzione, pari a 10,00 euro e che sarà restituita al termine del soggiorno previa verifica di eventuali danni o ammanchi alla struttura ospitante;
- eventuali ingressi a siti/attrazioni non contemplate nell'offerta e che si dovessero organizzare a cura dei docenti accompagnatori.

A tal proposito è richiesto ai rappresentanti di classe, prima della partenza, di raccogliere in due buste distinte intestate con il nome della classe, numero dei partecipanti ed importo, la somma per la tassa di soggiorno e quella per la cauzione, e di disporre di almeno tre buste per raccogliere e custodire le somme di eventuali accessi non oggetto dell'offerta dell'agenzia di viaggi.

Si ricorda che il trattamento in hotel è di mezza pensione e per il pranzo ogni allievo dovrà provvedere in proprio; per il primo giorno è consigliato il pranzo a sacco.

Si ricorda che tutti i partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di identità, in mancanza del quale non si potrà essere ammessi sull'autobus.

Alle famiglie degli allievi minorenni o agli allievi stessi se maggiorenni, è richiesto di sottoscrivere il modulo di dichiarazione e manleva in allegato alla presente circolare.

Gli studenti non partecipanti all'iniziativa saranno tenuti alla frequenza scolastica: l'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Cappotto

Il presente tagliando, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato ai Coordinatori di classe che lo recapiteranno, in unica soluzione e per l'intera classe, alla prof.ssa De Marco **ENTRO E NON OLTRE LUNEDÌ 17/03/2025.**

Il/la sottoscritto/a
padre/madre dell'alunno/a

.....
frequentante la classe dell'I.I.S. "CIGNA- BARUFFI-GARELLI",

AUTORIZZA

IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A A PARTECIPARE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE CHE SI TERRA' IN TOSCANA ED UMBRIA NEI GIORNI 19, 20 E 21 MARZO P. V.

Oppure

Il/la sottoscritto/a

.....alunno/a maggiorenne
frequentante la classe dell'I.I.S. "CIGNA-
BARUFFI-GARELLI",

CONFERMA

LA PROPRIA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE CHE SI TERRA' IN TOSCANA ED UMBRIA NEI GIORNI 19, 20 E 21 MARZO P. V.

E DICHIARA (per entrambe le precedenti opzioni)

- Di avere già versato la **quota individuale a titolo di saldo** di € **220,00** con modalità PagoPa
- Di essere consapevole che questo consenso è vincolante e che, in caso di impossibilità a partecipare, la quota non verrà restituita e che potrebbe essere richiesto un eventuale conguaglio, in caso di modifiche apportate al programma.

INOLTRE DICHIARA (per entrambe le precedenti opzioni)

- di liberare la scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti dovuti ad inosservanza, da parte dell'alunno/a, della disciplina del viaggio e della visita di cui ha preso visione del programma;
- che nessuna responsabilità sarà imputata al personale qualora, nel corso della visita, si verificano eventi dannosi per gli alunni addebitabili a colpevole comportamento degli stessi;
- di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e art. 61 della legge n. 312/1980);
- di assumersi le responsabilità (art. 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte propria (se maggiorenne) o del/lla proprio/a figlio/a (se minorenni) delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica;
- di prendere atto con la presente e di accettare tutte le regole evidenziate nel "Regolamento per le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione" (articoli 24-28 del "Regolamento d'Istituto" del 30 ottobre 2012 e s.m.i. reperibile sul sito in "Regolamenti - Carta dei servizi").

In presenza della sottoscrizione della presente liberatoria da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale (per allievi ed allieve minorenni), si intende che l'autorizzazione sia stata tacitamente condivisa da entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA _____