



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI”

Via di Curazza, 15 • 12084 MONDOVI' • tel. 0174/42601 • 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) • pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



Circ. n. 314 /Docenti  
Circ. n. 255 /Studenti  
Circ. n. 233 /ATA

Mondovì, 22/03/2025

Agli Studenti e ai Sigg. Docenti  
delle classi 4<sup>a</sup> A BA, 4<sup>a</sup> A MM,  
4<sup>a</sup> A SIA, 4<sup>a</sup> A CAT

e p.c. alla Di.S.G.A.

Plesso “CIGNA”

### OGGETTO: **Visita di istruzione in Friuli per le classi Quarte – gruppo 1**

In esecuzione di quanto alla Circolare n. 185/Docenti e 138/Studenti del 27/01/2025, si conferma il viaggio in oggetto: il viaggio, come da programma che segue, è previsto nei giorni 1, 2, 3 e 4 aprile.

Allievi: n. 54. Accompagnatori: Proff.ri Irene Origlia (responsabile), Eleonora Gastaldi, Stefano Viglietti, Maurizio Cavarero, Fabiana Romano.

Programma:

#### **1° GIORNO: Mondovì/Basovizza/San Sabba/Lignano Sabbiadoro**

- Ore 6:20: ritrovo in Via Perotti (davanti alla Scuola Media “Anna Frank”);
- Ore 6:30: partenza in pullman G.T.; prima colazione e soste lungo il percorso;
- Ore 14:45: arrivo a Basovizza;
- Ore 15:00: visita guidata delle Foibe;
- Ore 16:15: trasferimento alla Risiera di San Sabba e visita guidata del campo a partire dalle 17:00;
- Ore 18:30 circa: partenza per Lignano Sabbiadoro, sistemazione presso l’hotel “Casa Ferie Bella Italia”, cena, eventuale passeggiata serale con i docenti accompagnatori e pernottamento.

#### **2°GIORNO: Grotta del Gigante/Palmanova**

- Ore 8:00: prima colazione in hotel;
- Ore 8:40: trasferimento in pullman alla Grotta del Gigante (Sgonico), ingresso per la visita guidata ore 10:30;
- Ore 11:45: trasferimento a Palmanova, all’arrivo pranzo libero;
- Ore 14:30: visita guidata di Palmanova (esterni), tempo libero al termine;
- Ore 17:30 circa: partenza per il rientro in hotel, cena, eventuale passeggiata serale con i docenti accompagnatori e pernottamento.

### **3°GIORNO: Trieste/Miramare**

- Ore 8:00: prima colazione in hotel;
- Ore 8:40: trasferimento in pullman per Trieste;
- Ore 10:30: incontro con la guida per la visita di Trieste dell'intera giornata. Durante la giornata trasferimento a Miramare (giardini, ingresso al castello escluso);
- Ore 18:00 circa: rientro in pullman in hotel, cena, eventuale passeggiata serale con i docenti accompagnatori e pernottamento.

### **4°GIORNO: Redipuglia/Aquileia/Mondovì**

- Ore 7:45: prima colazione in hotel;
- Ore 8:30: trasferimento in pullman a Redipuglia e visita con docenti accompagnatori all'Ossario. Proseguimento per Aquileia;
- Ore 11:00: incontro con la guida e visita del centro (esterni);
- Ore 13:00 circa: pranzo libero e tempo a disposizione;
- Ore 15:00 circa: partenza per il rientro, soste lungo il percorso;
- Arrivo a Mondovì intorno alle ore 22:00.

Per motivi logistici gli orari potrebbero subire variazioni

Nel corso del "tempo a disposizione" a cura dei docenti accompagnatori potranno essere previsti ingressi in siti/attrazione delle città visitate.

Ad ogni allievo, come da circolare n. 119/Docenti e 85/Studenti del 28/11/2024, sarà richiesto di disporre di una somma in contante pari € 30,00 per:

- contributo di 3,00 euro da versare alle guide volontarie delle Foibe di Basovizza;
- eventuali ingressi a siti/attrazioni non contemplate nell'offerta e che si dovessero organizzare a cura dei docenti accompagnatori.

La tassa di soggiorno non è prevista e l'hotel non richiede il versamento di una cauzione.

A tal proposito è richiesto ai Rappresentanti di Classe, prima della partenza, di raccogliere in una busta intestata con il nome della classe, numero dei partecipanti ed importo, la somma per la guida di Basovizza, e di disporre di almeno tre buste per raccogliere e custodire le somme di eventuali accessi non oggetto dell'offerta dell'agenzia di viaggi.

Si ricorda che il trattamento in hotel è di mezza pensione e per il pranzo ogni allievo dovrà provvedere in proprio; per il primo giorno è consigliato il pranzo a sacco.

Si ricorda che tutti i partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di identità, in mancanza del quale non si potrà essere ammessi sull'autobus.

Alle famiglie degli allievi minorenni o agli allievi stessi se maggiorenni, è richiesto di sottoscrivere il modulo di dichiarazione e manleva in allegato alla presente circolare.

Gli studenti non partecipanti all'iniziativa saranno tenuti alla frequenza scolastica: l'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Cappotto

Il presente tagliando, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato ai Coordinatori di classe che lo recapiteranno, in unica soluzione e per l'intera classe, ai prof. Fabio Privitera (sede Cigna) e prof.ssa Daniela De Marco (sede Baruffi), ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 28/03/2025.

Il/la sottoscritto/a ..... padre/madre dell'alunno/a  
.....  
frequentante la classe ..... dell'I.I.S. "CIGNA- BARUFFI-GARELLI",

**AUTORIZZA**

IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A A PARTECIPARE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE CHE SI TERRA' IN FRIULI NEI GIORNI 1, 2, 3 E 4 APRILE P. V.

*Oppure*

Il/la sottoscritto/a .....alunno/a maggiorenne  
frequentante la classe ..... dell'I.I.S. "CIGNA- BARUFFI-GARELLI",

**CONFERMA**

LA PROPRIA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE CHE SI TERRA' IN FRIULI NEI GIORNI 1, 2, 3 E 4 APRILE P. V.

**E DICHIARA (per entrambe le precedenti opzioni)**

- Di avere già versato la **quota individuale a titolo di saldo** di € **320,00** con modalità PagoPa
- Di essere consapevole che questo consenso è vincolante e che, in caso di impossibilità a partecipare, la quota non verrà restituita e che potrebbe essere richiesto un eventuale conguaglio, in caso di modifiche apportate al programma.

**INOLTRE DICHIARA (per entrambe le precedenti opzioni)**

- di liberare la scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti dovuti ad inosservanza, da parte dell'alunno/a, della disciplina del viaggio e della visita di cui ha preso visione del programma;
- che nessuna responsabilità sarà imputata al personale qualora, nel corso della visita, si verificano eventi dannosi per gli alunni addebitabili a colpevole comportamento degli stessi;
- di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e art. 61 della legge n. 312/1980);
- di assumersi le responsabilità (art. 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte propria (se maggiorenne) o del/lla proprio/a figlio/a (se minorenni) delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica;
- di prendere atto con la presente e di accettare tutte le regole evidenziate nel "Regolamento per le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione" (articoli 24-28 del "Regolamento d'Istituto" del 30 ottobre 2012 e s.m.i. reperibile sul sito in "Regolamenti – Carta dei servizi").

**In presenza della sottoscrizione della presente liberatoria da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale (per allievi ed allieve minorenni), si intende che l'autorizzazione sia stata tacitamente condivisa da entrambi i genitori.**

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_